

Принято педагогическим советом
Протокол №3 от 26.12.2018г.

Утверждено приказом директора МБОУ
«Убеевская СОШ им.Дементьева

П.В.»
от 10 января 2019г. №2

«Убеевская СОШ
имени
Дементьева П.В.»

С.В.Хованская

Положение о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Убеевская средняя общеобразовательная школа им. Дементьева П.В.» Дрожжановского муниципального района РТ

1. Настоящее Положение о Порядке зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее-Порядок), разработан в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (личное дело (карту), справку об обучении, документ об образовании) наименования учебных предметов (дополнительных образовательных программ) и соответствующие отметки, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность(далее- зачёт). В случае учебный предмет(дополнительная образовательная программа) осваивался по системе оценивания, отличной от 5-ти балльной, в документ об освоении образовательной программы сносится его наименование. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

3. Зачет производится для обучающихся

- по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- по индивидуальному учебному плану;
- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, и тп;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательного учреждения;
- ранее обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях;
- изучавших учебные предметы (дополнительные образовательные программы) по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;

- основного общего образования;
 - среднего общего образования;
 - по дополнительным образовательным программам.
5. Для получения зачета родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетние учащиеся представляют в учреждение следующие документы:
1. Заявление о зачёте учебного предмета, в котором указываются:
 - название учебного предмета;
 - класс (классы), год (годы) изучения предмета;
 - полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - Объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
 - форма (формы) промежуточной аттестации;
 - отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации (приложение 1);
 2. Документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; объем, в котором изучался учебный предмет, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;
 3. Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся получал образование или обучался.
6. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана учреждения при одновременном выполнении следующих условий:
- эти предметы входят в учебные планы образовательного учреждения;
 - их названия полностью совпадают с наименованием предметов в учебном плане ОУ;
 - объем часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объема, реализуемого в учреждении на данном этапе обучения;
 - учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации;
 - учебный предмет не выбран учащимся для прохождения государственной итоговой аттестации.
7. Учреждение вправе запросить от учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.
8. В случае выполнения условий, зафиксированных п.6 Порядка, принимается решение о зачете, которое фиксируется приказом директора школы и доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трех рабочих дней (приложение 2).
9. В случае невыполнения условий, зафиксированных п.6 Порядка, решение о зачете принимается педагогическим советом учреждения. Педагогический совет может принять решение:
- об отказе в зачете результатов освоения учащимися учебных предметов (дополнительной образовательной программы) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- о прохождении учащимся промежуточной аттестации по учебному предмету (в случае, если в документах, представленных учащимся, не отражена форма (формы) промежуточной аттестации).
- 10. Решение педагогического совета доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трех рабочих дней.
- 11. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим учебный предмет в данном классе. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся и состав аттестационной комиссии утверждаются приказом.
- 12. Зачет проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.
- 13. Результаты зачёта фиксируются в личном деле (карте) учащегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.
- 14. Принятие решений о зачёте в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы реализации основных общеобразовательных программ производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Директору МБОУ «Убеевская СОШ им.
Дементьева П.В.»

от _____
(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), _____,
учащемуся _____ класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации,
имеющей юридический адрес _____,

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

3. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

4. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

«_____» _____ 20____ г.

Подпись

Приложение 2.

Модель приказа о зачёте результатов

ПРИКАЗ «__» __ 20__ г. №__

О зачете результатов освоения учащимся __ класса

Ф.И.О обучающегося
индивидуальных результатов обучения
за _____
указать учебный период

В соответствии с пунктом 6, 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Убеевская СОШ имени Дементьева П.В.», Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления

Ф.И.О родителей (законных представителей) обучающегося
и справки _____
наименование сторонней организации приказываю:

1. Зачесть обучающемуся __ класса _____
(ФИО обучающегося)

результаты изучения:

_____ за _____ класс с отметкой «__» (____);
Предмет учебный период (оценка прописью)

_____ за _____ класс с отметкой «__» (____);
Предмет учебный период (оценка прописью)

_____ за _____ класс с отметкой «__» (____);
Предмет учебный период (оценка прописью)

2. Классному руководителю _____ класса _____
(ФИО классного руководителя)

до «__» __ 20__ г. включительно внести необходимые записи в классный журнал и личное дело _____
ФИО обучающегося

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР _____

Приложения: 1. Заявление (Ф.И.О.) на 1 листе.

2. Справка _____ на 1 листе.
наименование сторонней организации

Директор:

С приказом ознакомлен(а): / _____